bil ta garbi

Syndicat Mixte pour le Traitement des Déchets Ménagers et Assimilés

Réduire vos déchets lors de vos manifestations

Guide de l'éco-événement

Édition 2018

TERRITOIRE ZÉRO DÉCHET

zér

GASPILLAGE

Laissez place nette à la fête!!!

***Parce** que de nombreux évènements sont organisés sur notre territoire tout au long de l'année,*
***Parce** que ces manifestations culturelles et sportives attirent plusieurs milliers de personnes,*
***Parce** qu'en rassemblant ponctuellement un public important sur un espace restreint, nous provoquons des impacts sur l'environnement,*
***Parce** que la gestion des déchets à un coût …*

… il est important que ces manifestations s'intègrent dans une démarche éco-citoyenne de réduction des déchets à la source :

- ✓ En maitrisant la consommation des ressources naturelles
- ✓ En limitant les émissions de gaz à effet de serre
- ✓ En réduisant la production de déchets
- ✓ En pensant à réutiliser, récupérer

Par exemple, une manifestation qui rassemble 1 000 personnes, consomme en moyenne :

- 100 kg de papier, soit 2 arbres et 3 0000 L d'eau
- 200 KW d'énergie, soit 3 ans d'éclairage avec une ampoule à économie d'énergie (15w)
- 500 kg de déchets produits

Afin de vous accompagner, organisateurs d'évènements, dans une démarche respectueuse de l'environnement, **voici un guide pratique qui va vous aider à mieux gérer les déchets engendrés par votre événement, en termes de réduction et de valorisation des déchets**.
Ce document, non exhaustif, propose un panel de solutions réalisables sur tout type et taille de manifestation.
Il aborde l'éco-évènement d'un point de vue de la gestion des déchets ; pour aller plus loin, vous pouvez également vous posez des questions sur les moyens de transport, la ressource en eau, le milieu naturel …
Deux thématiques d'action responsable vous sont présentées : les éco-achats et la gestion des déchets.

Thème 1/ Les éco-achats

Privilégier des produits durables

Action 1 : le verre réutilisable
Action 2 : la vaisselle réutilisable
Action 3 : les conditionnements adaptés

Thème 2/ La gestion des déchets

Organiser le tri sur site

Action 1 : le tri des emballages ménagers recyclables et papiers
Action 2 : le tri d'autres déchets spécifiques

Lors de la mise en place d'une manifestation responsable, il est **important d'intégrer les bénévoles** dans la démarche choisie. **Chaque participant doit comprendre l'intérêt de cette démarche** à travers son rôle bien défini au préalable. La réussite de l'évènement repose sur la complémentarité des actions de chacun. Il peut être judicieux de nommer un ou plusieurs responsables référents. Etre éco-responsable c'est avant tout, un état d'esprit et une volonté ….

A présent, éco-manifestez-vous !!!

Les éco-achats

Thème	**OPTER POUR DES VERRES REUTILISABLES**
Action	Réduire la consommation de verre en plastique jetable
Objectifs	- Réduire la production de déchets - Instaurer un comportement éco-citoyen - Diminuer le temps de nettoyage
Mise en place	**Mettre à disposition des participants un gobelet réutilisable consigné** à 1 €. • **Préinscription sur le site biltagarbi.com :** pour les organisateurs recevant du public (pas pour les événements privés) puis inscription avec les identifiants reçus par mail sur le site du prestataire partenaire retenu : Ecocup Egalement, il existe la possibilité d'acheter des verres réutilisables personnalisés (Baso berri, Ecocup, Ecolocup …) ; évitez de mettre la date de l'évènement pour pouvoir les utiliser d'une année sur l'autre. • **Organisation de la distribution des gobelets lors de la manifestation :** La gestion des verres peut s'organiser de différentes manières : - Organisation 1 : Des stands indépendants au bar sont tenus par des personnes qui distribuent les gobelets et assurent les retours de caution. - Organisation 2 : Le stand caution se fait sur une partie du bar, et est géré par des personnes identifiées. - Organisation 3 : La gestion des gobelets fait partie intégrante du bar. Chaque serveur assure la distribution des verres et leurs consignes. Dans tous les cas, les stands de distribution des gobelets devront être bien visibles, placés sur le passage principal du public. • **Quelques astuces d'aide à la mise en place :** Pour des raisons d'hygiène et d'efficacité, il est important que le bar ait des gobelets en stock dits « gobelets d'avance ». Pourquoi ? **- Hygiène :** Un groupe se présente au bar, commande 5 bières, comment savoir à qui est le verre ? **- Efficacité :** L'animation bat son plein et les commandes se bousculent, les bars fonctionnent souvent avec des gobelets déjà préparés, le gain de temps est important. Avec les gobelets d'avance, le serveur ne sera pas obligé de resservir le client dans le même verre et pourra utiliser des gobelets déjà préparés. La seule différence au niveau de l'organisation est donc un échange de gobelet : quand une personne se présente au bar, si on doit aller vite, on prend son verre sale vide et on le remplace par un verre plein propre. Prévoyez également une caisse spéciale caution, avec de la monnaie pour rendre plus facilement la monnaie aux gens qui ne disposent pas de 1 euro. La distribution des verres n'est pas à négliger (surtout en moyen humain et matériel).

	• **Communiquer :** Afin que le grand public comprenne le système du gobelet consigné et l'impact environnemental, des **panneaux explicatifs** de la démarche peuvent être exposés à l'entrée du site, dans les buvettes. • **Réaliser un bilan écologique du verre réutilisable :** Moins de matières premières pour la fabrication, moins de déchets produits sur site, rupture avec le réflexe consommer / jeter, moins de temps de nettoyage du site (gobelet jetable = gobelet par terre) …
Services concernés	Buvettes / Bars et Restauration
Partenaires	Syndicat Bil Ta Garbi / Associations / Entreprises fournissant ce type de gobelets
Ressources humaines	- 1 à 2 personnes par stand caution - Tout le personnel du bar est concerné si aucun stand caution n'est organisé
Indicateurs	- Evaluation de la quantité de gobelets jetés par terre - Nombre de gobelets utilisés : vendus, rendus… *1 gobelet en plastique non recyclable déposé dans le sac d'ordures ménagères mettra entre 100 et 400 ans à se dégrader !*
Facteurs de réussite	- Information relayée à tous les organisateurs de l'animation - Mise en place de la consigne - Si plusieurs bars-buvettes, tous doivent mettre en place le verre réutilisable

Les éco-achats

Thème	**OPTER POUR DE LA VAISSELLE REUTILISABLE**
Action	- Réduire la consommation de vaisselle en plastique jetable - Privilégier des produits lavables et donc réutilisables
Objectifs	Réduire la quantité de déchets produite lors de l'organisation d'un repas En 2020, la vaisselle jetable devrait être interdite.
Mise en place	**Louer de la vaisselle en dur** 1/ *prévoir les quantités* de repas servis en fonction du nombre attendu de participants 2/ *trouver un fournisseur local :* se renseigner auprès de fournisseurs de location de vaisselle pour événements / du traiteur Vous pouvez également contacter votre mairie/association qui peut fournir éventuellement de la vaisselle ; ou l'acheter à petit prix dans des recycleries, vides greniers. **Mettre en place une zone de tri** pour les participants pour qu'ils trient les déchets et la vaisselle S'il faut vraiment trouver une **alternative à la vaisselle en dur fragile**, vous pouvez opter pour de la vaisselle en carton ou compostable (bambou, pulpe de bois …).
Services concernés	Buvettes, Bars, Restauration
Partenaires	Commune, association, MVC, entreprise de location de matériel, traiteur, recyclerie …
Ressources humaines	-Selon la taille de l'évènement, 2 personnes chargées de la logistique : vérifier le nombre de couverts et assiettes en amont et en aval de la manifestation -En cas de non présence de lave-vaisselle sur site, prévoir suffisamment de binômes pour assurer le nettoyage à la main
Indicateurs	Production de zéro déchet en vaisselle : verres, assiettes, couverts, saladiers …
Facteurs de réussite	- Avoir suffisamment de bénévoles pour débarrasser, nettoyer et ranger la vaisselle - Avoir un point d'eau

Les éco-achats

Thème	**OPTER POUR DES CONDITIONNEMENTS ADAPTES**
Action	Proposer une restauration éco-responsable
Objectifs	Réduire la production de déchets à la source
Mise en place	**Préférer les grands formats aux portions individuelles :** Eviter par exemple les dosettes individuelles : pour le sucre, le café, les sauces (mayonnaise, ketchup, moutarde), le sel, le poivre, etc… : utiliser des bouteilles, flacons, pots. Ne donner les produits qu'à la demande afin d'éviter le gaspillage ; ou proposer les sauces, le sucre ou autre, dans des coupelles en verre, en libre-service. A titre d'information, prix 2017, à Promo Cash et Métro d'Anglet : *<u>Le sel</u>* *1000 dosettes de 0,8gr = 3,55 € soit 4,44 €/kg – HT / 4,19 € soit 5,23 €/kg - HT* *5 kg = 4,23 € soit 0,85 €/kg –HT / Non Communiqué* *<u>Jus d'orange</u>* *12x25cl = 11,76 € soit 1,96 €/L – HT / 11,76 € soit 1,96 €/L - HT* *1L = 1,15 €/L - HT / 1,29 €/L - HT* *<u>Moutarde</u>* *Sticks (250g x 5g) = 7,93 € soit 6,34 €/kg – HT / 7,65 € soit 6,33 €/kg – HT* *Seau de 5kg = 6,43 € soit 1,28 €/kg – HT / 6,43 € soit 1,28 €/kg - HT* **Favoriser des produits dont l'emballage est recyclable et/ou recyclé :** Choisir des produits facilement recyclables (verre ou acier) ou en matières renouvelables (carton, bois). → Proposer, par exemple, l'eau en carafe → Touillettes en bois pour le café **Développer une restauration réfléchie :** Opter pour des produits locaux et de saison, en vrac **Limiter le jetable :** Utilisez des éponges et chiffons et non des lingettes. De la vaisselle en dur.
Services concernés	Restauration Buvettes/bars

Partenaires	Fournisseurs et prestataires des produits concernés
Ressources humaines	La personne responsable des achats d'alimentation
Indicateurs	Evaluation de la quantité de déchets produits L'emballage d'un produit peut représenter 80% du poids total du produit fini et constituer jusqu'à 65% de son coût
Facteurs de réussite	- Une comparaison de coût entre les différents emballages : maxi prix pour maxi emballage et mini prix pour produits peu emballés - Une logique de réduction des emballages au sein de l'équipe organisatrice

La gestion des déchets sur site

Action	**METTRE EN PLACE LE TRI DES EMBALLAGES RECYCLABLES et DES PAPIERS**
Objectifs	- Valoriser au maximum les déchets produits durant la manifestation - Sensibiliser le public au tri sélectif et au recyclage des déchets
Mise en place	**1. <u>En amont de la manifestation :</u>** • **Identifier les types de déchets produits**, estimer les volumes, ainsi que les services et postes producteurs … Il s'agira en effet de mettre en place le tri au niveau des cuisines (déchets biodégradables, boites de conserve, briques alimentaires …), des stands de restauration et des buvettes (bouteilles en plastiques, canettes, cartons bruns …), au niveau de la technique (piles, déchets électriques, ampoules …) et au niveau du public. • **Contacter la structure compétente** en matière de collecte des déchets sur le territoire pour l'informer de l'opération et de votre intention de mettre en place le tri. Elle vous fournira les renseignements sur : - les consignes de tri - la possibilité ou non de mettre en place des conteneurs pour les différents flux de déchets - la localisation des poubelles de tri les plus proches - la signalétique à mettre en place - les possibilités d'animer et sensibiliser au geste tri - les jours et l'organisation de la collecte des conteneurs *NB : Elle pourra également vous aider à **identifier les moyens de réduction des déchets à la source :** le meilleur déchet est celui que l'on ne produit pas ! (voir Fiches précédentes).* Vous pouvez contacter le Syndicat Bil Ta Garbi qui vous mettra en relation avec l'ambassadeur du tri de votre territoire pour vous aider dans la sensibilisation au tri : contact@biltagarbi.fr **L'organisateur est responsable de la bonne gestion des déchets produits sur son événement**. Le tri s'organise généralement sur site de la manière suivante : - un ou plusieurs contenant(s) pour les emballages à recycler : bouteilles plastiques, canettes, boites de conserve, barquettes aluminium, cartonnettes, papiers - un ou plusieurs contenant(s) pour les emballages en verre (bouteilles, bocaux, pots) - un ou plusieurs contenant(s) pour les ordures ménagères résiduelles (OMR) Un code couleur par flux (le plus souvent, jaune pour les emballages recyclables, vert pour le verre, gris/noir pour les OMR) et une signalétique claire sont attribués. Il est préférable de ne pas mettre de texte sur la signalétique pour faciliter la compréhension des festivaliers de nationalité étrangère mais des dessins ou photos des emballages à trier.

	PLUS LE TRI EST ORGANISE SIMPLEMENT SUR LE SITE, PLUS IL EST EFFICACE ! Pensez qu'**il est nécessaire de bien trier** : chaque erreur coûte trois fois plus cher ! Rappel des erreurs fréquentes : pour les plastiques par exemple, seuls les bouteilles et flacons se recyclent (pas de gobelets, barquettes plastiques, films plastiques dans le bac de tri sélectif…). • **Former toutes les équipes au tri** : pour que chaque acteur de la manifestation participe au tri des déchets, il est obligatoire de former le personnel au fonctionnement du dispositif mis en place et aux consignes de tri. Tout bénévole est gestionnaire des déchets de l'événement et doit savoir comment les gérer ! Cela peut se faire lors de réunions de préparation et sur le terrain pendant le montage. **2. <u>Pendant la manifestation :</u>** • **Animer les espaces de tri des déchets :** pour une réussite du tri, il est souvent utile d'animer les zones de tri, afin de guider le public dans leur geste de tri. Des animations ou des jeux peuvent être organisés pour agrémenter les espaces de tri. N'hésitez pas à contacter au préalable les ambassadeurs du tri de la collectivité de collecte des déchets. • **Accueillir le public :** les actions de sensibilisation et d'incitation au tri des déchets peuvent se faire dès l'arrivée sur le site : distribution des sacs poubelles, des consignes de tri ou simplement préciser lors des arrivées que le tri est mis en place via un code couleur spécifique … Un plan avec la localisation des points tri peut également être réalisé. • **Avoir une équipe de gestion : obligatoire :** En plus de l'animation, il faut entretenir les points tri. Une équipe doit donc réaliser des tournées régulières afin de : - Vider les poubelles : sans cet entretien, les contenants peuvent déborder ou être mal utilisé, et à partir de là, le tri ne fonctionne plus. - Vérifier la qualité du tri afin de réduire le taux de refus (ayant un impact financier pour la collectivité chargée de la collecte) : en effet, si plus de la moitié du contenant contient des erreurs de tri, il partira avec les ordures ménagères ! Pensez, à fournir des gants au personnel de suivi. - Aider et accompagner le personnel de chaque secteur dans leurs gestes de tri. **3. <u>Après la manifestation :</u>** • **Faciliter la collecte** : déplacez si nécessaire les contenants dans des zones de stockage, définies au préalable : il est nécessaire d'identifier des zones faciles d'accès pour les camions de collecte. Il est également indispensable **de stocker les emballages recyclables à l'écart du public,** afin d'éviter la pollution des déchets recyclables par des non recyclables. Ce point est particulièrement important pour des manifestations de grande taille ou des évènements sur plusieurs jours. • **Réaliser un bilan :** en lien avec la collectivité de collecte**,** évaluez les volumes des différentes catégories de déchets (nombre de contenants / capacités par contenant / remplissage des contenants) et la qualité du tri. Ces données vont permettre de mesurer la réussite du tri : % de déchets valorisés, taux de refus… et de prévoir les améliorations futures.
Services	Tout le personnel

concernés	Notamment les équipes en charge de la restauration, de la propreté et les stands d'information
Partenaires	- Collectivités locales compétentes dans la collecte des déchets - Prestataires spécialisés pour la location ou l'achat de matériel : bacs, bennes, pinces à déchets… - Ambassadeurs du tri du Syndicat Bil Ta Garbi
Ressources humaines	Prévoir une équipe suffisante pour assurer le dispositif de tri, mais aussi pour sensibiliser les participants
Indicateurs	Origine, nature, volume de déchets produits, triés et valorisés
Facteurs de réussite	- Informer le personnel et le public sur le dispositif de tri mis en place - Implanter les points tris à des endroits stratégiques : visibilité, proche de la production de déchets …

La gestion des déchets sur site

Thème	**ORGANISER LA GESTION DE DECHETS SPECIFIQUES**
Action	- Instaurer un comportement éco-citoyen - Diminuer la quantité de mégots et de chewing-gum jetés par terre - Bien gérer les déchets dangereux, volumineux …
Objectifs	Réduire la production de déchets ; garder le site propre
Mise en place	**<u>Installer des cendriers collecteurs :</u>** Mettre en place des cendriers visibles sur pied, éparpillés sur le site, notamment près de points de restauration, buvettes/bar. Ces cendriers peuvent être fabriqués à partir de grands bacs ou bidons récupérés remplis de sable-terre, de pots de fleurs, de boîtes de conserves vides, de bambous etc… Il est possible également de faire appel à un prestataire si l'on souhaite quelque chose de plus personnalisé. **<u>Distribuer des cendriers de poche :</u>** Afin qu'un maximum de participants puissent disposer de poubelles de poches, il est possible de mettre en place des équipes chargées de la distribution, dans des endroits stratégiques (entrées, parkings, campings, guichets, près des buvettes, etc…). Il peut également y avoir un stand d'information sur la prévention et le tri des déchets, où des cendriers de poches peuvent également être distribués en même temps que les verres réutilisables par exemple. Il est possible d'acheter ce type de cendrier, mais vous pouvez aussi choisir l'option « fait maison, « récup», en distribuant des boîtes de pellicules photos, des boîtes de médicaments vides (type tube d'Efferalgan, Doliprane effervescents), des petites boîtes métalliques, etc… *Un filtre à cigarette contient 4000 substances chimiques (nicotine, phénol, métaux lourds...) ainsi que du plastique, l'acétate de cellulose, et il pollue à lui seul 500 litres d'eau.* **<u>Une filière de collecte pour les autres déchets :</u>** Des déchets spécifiques peuvent être produits lors de la manifestation, comme par exemple : - des gros cartons, - des déchets électriques, - des piles, - des batteries, - des ampoules, - de l'huile, - …

	Ces déchets doivent être amenés **à la déchetterie.** Renseignez-vous auprès de la collectivité compétente en matière de collecte des déchets pour connaître la déchetterie la plus proche, les horaires d'ouvertures et les modalités de dépôt. Il s'agira donc de prévoir, après la manifestation, un véhicule adéquat pour transporter les déchets. Ils devront être triés sur place et chacun suivra ainsi une filière de valorisation.
Services concernés	Tout le personnel
Partenaires	- Associations - Fournisseurs - Collectivités locales - Photographe - Recyclerie
Ressources humaines	- Une équipe responsable de la distribution - Un ou plusieurs responsables pour la récupération et le vidage des cendriers
Indicateurs	- Nombre de cendriers distribués - Taux de remplissage des cendriers fixes - Volume de déchets amenés en déchetterie par type de déchets *Un mégot met entre trois mois et deux ans pour se dégrader.* *Un chewing gum met plus de 5 ans à se décomposer.*
Facteurs de réussite	- Une forte sensibilisation au tri et au devenir des déchets - Une localisation justifiée des points de collecte